PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 22 de julio de 2021

Señor
HUGO LEON TABORDA OCAMPO
SUPERVISOR CONTRATO No**.2169476**
Coordinador Académico Comercio (E)
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2021.

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.2169476**

Xiomara Sosa Vera, identificado con la cédula de ciudadanía No.37.249.677 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL 00/100 PESOS ($41.860.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($3.900.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 del mes de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil COMERCIO Y VENTAS - VENTAS.

Obligaciones Específicas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td>Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas.

FORMACIÓN TITULADA
Ficha: 2069188 – TO – Dirección en

Ventas Total Horas: 96</td><td>Link del portafolio especifico de la ficha.

https://sena4.sharepoint.com/sites/2021ComercioyServicios/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2F2021ComercioyServicios%2FShared%20Documents%2FInstructores%20Contratistas%202021%2FXIOMARA%20SOSA%20VERA&p=true&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86Zjovcy8yMDIxQ29tZXJjaW95U2VydmljaW9zL0VnNExuQXFpd2xGUGpIMnFpR1B3TFBjQjRaTUlCTzZ4bXptWnhyZHM0QVdrS0E%5FcnRpbWU9MVhHYTB0OUwyVWc</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.</td><td>Efectuar los seguimientos de la etapa productiva de las diferentes formaciones asignadas por el Coordinador académico.

<table>
<tr><th colspan="4">FICHAS TERMINADAS POR FECHA (HORAS REGISTRADAS POR OTROS)</th></tr>
<tr><th>N° Aprend. Visitados</th><th>N° Ficha</th><th>Programa</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>7</td><td>1904797</td><td>Gestión Administrativa</td><td>14</td></tr>
<tr><td>9</td><td>1904864</td><td>Contabilidad y Finanzas</td><td>18</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS</td><td>32</td></tr>
</table>
</td><td>Link del Portafolio de con evidencias Productiva.

https://sena4.sharepoint.com/sites/2021ComercioyServicios/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2F2021ComercioyServicios%2FShared%20Documents%2FInstructores%20Contratistas%202021%2FXIOMARA%20SOSA%20VERA&p=true&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86Zjovcy8yMDIxQ29tZXJjaW95U2VydmljaW9zL0VnNExuQXFpd2xGUGpIMnFpR1B3TFBjQjRaTUlCTzZ4bXptWnhyZHM0QVdrS0E%5FcnRpbWU9MVhHYTB0OUwyVWc</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato-</td><td>Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral

Desarrollo Curricular –Semana de Alistamiento del 6 al 10 de Julio de 2021

Total, Horas 32</td><td>https://sena4.sharepoint.com/sites/2021ComercioyServicios/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2F2021ComercioyServicios%2FShared%20Documents%2FInstructores%20Contratistas%202021%2FXIOMARA%20SOSA%20VERA&p=true&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86Zjovcy8yMDIxQ29tZXJjaW95U2VydmljaW9zL0VnNExuQXFpd2xGUGpIMnFpR1B3TFBjQjRaTUlCTzZ4bXptWnhyZHM0QVdrS0E%5FcnRpbWU9MVhHYTB0OUwyVWc</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4395439926** de la planilla, SOI y periodo de JUNIO del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Evidencias en folios

Cordialmente,

XIOMARA SOSA VERA
Contratista
C.C. No. 37.249.677

Recibí a satisfacción:

HUGO LEON TABORDA OCAMPO
Supervisor Contrato No. **2169476**
Cargo Coordinador Académico (E)